

科学館スタッフ体験プログラム No. 1

1. プログラム名：受付業務

2. 目的：

- スタッフ（展示解説員）として受付業務を体験する。
- 科学館における接客の重要性を理解する。

3. 内容

内容	活動	活動の目的	
1. 受付 (1時間)	1. 入館者の カウント	受付で入館者のカウントを行う。	科学館には様々なお客様が訪れることを知る。
	2. 駐車券の 案内	駐車場利用者に対して駐車券の 押印の利用の案内をする。	駐車場の管理について知るとともに、接客を体験する。
	3. パンフレ ット・ちらし 等の補充	受付等のパンフレット・ちらしの 点検と補充を行う。	パンフレット・ちらしを管理することで、広報活動の重要性を知る。
2. 団体対応 (30分)	1. 団体用パ ンフレット の束作成	団体利用者用のパンフレットの 束を作る。	パンフレットを管理することで、広報活動の重要性を知る。
	2. 手荷物用 カートの準 備	団体利用者用の手荷物用カート の準備をする。	団体利用者対応について知るとともに、接客を体験する。

4. 場所：エントランスホール受付

()内の時間は活動に必要なおおよその時間を示す。