

1. プログラム名：資料整理・保存

2. 目的：

- 資料整理・保存に携わることで科学館のスタッフとしての業務を体験する。
- 科学館における資料整理・保存の重要性と意義を理解する。

3. 内容

内容	活動	活動の目的
1. 収蔵庫 見学 (30分)	収蔵庫の 見学 収蔵庫内を見学して、収蔵庫の構造、収集資料等を知る。	収蔵資料の保管方法等を知り、その重要性を理解する。
2. 資料 受け入れ 作業 (1時間)	1. 荷解き 作業 搬入された収集資料の荷解き作業の補助を行う。	搬入された資料の荷解き方法を知り、その作業の重要性を理解する。
	2. 収蔵庫へ の運搬 収集資料を収蔵庫内へ運び、棚等へ配置する作業の補助を行う。	資料が分類されて保存されていることを知り、その重要性を理解する。
3. 整理・ 保存作業 (1時間)	1. 収蔵物の 清掃 収蔵資料の清掃作業等の補助を行う。	収蔵資料の保存方法等を知り、その重要性を理解する。
	2. 文献等の 整理 資料として収集されたパンフレット類等の整理作業の補助をする。	資料が分類されて保管されていることを知り、その重要性を理解する。

4. 場所：収蔵庫

()内の時間は活動に必要なおおよその時間を示す。