

令和7年度千葉県立美術館博物館実習生募集要項

1 応募資格

- (1) 大学又は大学院に在学中で、博物館法施行規則第1条に定められた博物館に関する科目の単位を履修済み又は履修中の者
- (2) 美術館及び学芸員職に関心があり、実習の全期間出席可能で、積極的に実習に取り組める者
- (3) 千葉県立美術館長が特に認めた者

※選考に当たっては、以下の者を優先します。

- ・美学・美術史専攻の者、美術系実技専攻の者、美術教育専攻の者
- ・千葉県内に現住所又は帰省先住所を有する者、又は千葉県内に所在する大学（大学院を含む）に在学する者

2 実習期間等

- (1) 実習期間 令和7年8月27日（水）～9月2日（火）
（うち、9月1日（月）は休館日のため、自宅研修日とする）
- (2) 実習日数 7日間（自宅研修日1日を含む）
- (3) 実習時間 午前8時45分～午後4時

3 実習場所

千葉県立美術館（千葉市中央区中央港1-10-1）

4 定員

8名程度

5 実習内容

- ・美術館業務概要、施設見学、資料取扱い実習、広報概要、資料・収蔵庫管理実習、ギャラリートーク実習、教育普及事業体験実習など

6 申込方法

- (1) 申込方法 **所属大学からの申込み**とします。
※実習希望者が直接申し込むことはできません。
- (2) 申込期間 **令和7年3月4日（火）～3月24日（月）必着**（郵送又は持参）
- (3) 提出書類等
 - ア 博物館実習申込書（各大学の書式で可）
 - ・所属大学学長名による千葉県立美術館長宛の依頼文書の形式としてください。
 - イ 身上書（手書き）（市販の履歴書で可）
 - ・顔写真を添付してください。
 - ・専攻分野（卒業論文のテーマ・要旨など）を記載してください。
 - ウ 小論文（A4横書き）
 - ・千葉県立美術館を実習先として希望する理由を1,200字程度で記述してください。
 - エ 返信用封筒（定形郵便物用）
 - ・郵便番号、宛先（所属大学の実習担当部署）を記入の上、110円切手を貼付してく

ださい。申込者一名につき一通とします。

(4) 注意事項

- ・学年は令和7年度のを記入してください。

7 その他

(1) 提出された書類は返却しません。

なお、書類は令和7年度千葉県立美術館博物館実習生の選考のみに使用し、個人情報の保護に留意します。

(2) 提出書類の内容に基づいて選考を行い、受入れの可否については、**5月9日(金)までに所属大学に郵送で通知**します。

(3) 実習は無料ですが、交通費、昼食代は実習生の負担とします。

(4) 実習期間中、万一事故が生じた場合は、本人及び所属大学で責任を負うものとします。

(5) 実習期間中の出席状況、受講態度等を確認の上、実習終了後に各大学宛に博物館実習修了書(書式が無い場合は当館所定の修了書による)を発行します。

なお、実習内容についての評価は、各大学より依頼のない限り行いませんので、あらかじめ御了承ください。

(6) 年間を通じて当館の活動を理解していただくため、受講される方にはミュージアム・サポーター(ワークショップ、情報資料室等のボランティア)への登録をお願いします。

(7) 不測の事態により、実習等が中止となる可能性があることを御承知おきください。

(8) 緊急時の連絡に備え、各大学の事務担当者の方、もしくは担当教諭等、**必ず連絡が取れる方のメールアドレス・電話番号を下記アドレスまで御連絡ください。**

8 問合せ及び郵送先

千葉県立美術館 普及課 博物館実習担当

〒260-0024 千葉市中央区中央港 1-10-1

電話 043-242-8311 FAX 043-241-7880

E-mail : event-art@mz.pref.chiba.lg.jp