

時間雇用職員の募集

1 募集内容

(1) 職務内容

総屋総合案内所（受付、売店等）、小間物・呉服（組紐、藍染等）、本・瓦版の店、紙の店（紙漉き、和本製作等）、細工・畳の店（張り子、竹細工等）、農家（手工芸、畑・水田の耕作等）で体験指導・接客が主な業務

(2) 採用予定人数

5名程度

(3) 雇用形態

時間雇用

(4) 年齢

69歳まで

2 採用予定日

随時

3 雇用期間

採用日から令和9年3月31日まで

ただし、勤務成績、勤務態度、健康状態、「房総のむら」の状況等を総合的に勘案して、労働条件を提示の上、次年度新たな契約を締結することがあります。

なお、試用期間中、勤務成績に問題がある場合は雇用契約を打ち切る場合があります。

4 勤務場所

千葉県立房総のむら（千葉県印旛郡栄町龍角寺1028番地）

5 勤務時間・休暇等

週4日（4週間のうちで16日間勤務）勤務で、土曜日、日曜日、祝日の勤務日もあります。

※勤務時間は、午前8時45分から午後4時45分までの7時間勤務とし、勤務時間の間に60分間の休憩時間があります。

※業務の都合上、始業終業時間が変動することがありますが、時間外勤務はありません。

※房総のむらは、江戸時代後期から明治時代初期にかけての房総の商家・武家屋敷・農家などを当時の景観・環境を含めて再現している博物館ですので、時代設定にふさわしい身だしなみをお願いしています。

6 賃金

時給1,240円（土・日・祝日は、時給1,320円）

7 手当等

通勤手当支給（財団規定による、自動車通勤可）

退職手当、昇給はありません。入居可能な住宅はありません。

8 賃金支給日

月締めで、翌月 21 日に口座振込により支給
(21 日が土・日・祝日の場合は直前の平日)

9 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険加入、労災保険適用

10 応募手続

次の書類を、直接持参若しくは郵送で提出してください。

直接持参の場合の受付時間は、月曜日を除く午前 9 時から午後 5 時までです。郵送の場合は、「特定記録郵便」で郵送してください。

なお、郵送で送付される際には一報御連絡をお願いします。

(1) 履歴書 1 通【写真(縦 4 cm×横 3 cm)を貼付】

(2) 個人情報の取扱いについて 1 通

※上記各様式は、当館ホームページからダウンロードしてください。

なお、履歴書については、市販されているものを使用しても結構です。

11 選考等

書類選考の上、面接を行います。(応募者には、別途連絡します。)

12 合否の発表

合否の結果は、応募者全員に通知します。

合格者には、採用にあたり健康診断書(様式指定：医療機関等で受診)を提出していただきます。

なお、検査の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えられないことが明らかとなった場合には、採用を取り消すことがあります。

13 問い合わせ及び書類提出先

(1) 本募集に関するお問い合わせ及び応募関係書類の提出先は下記にお願いします。

〒270-1506

千葉県印旛郡栄町龍角寺1028番地

千葉県立房総のむら総務会計課 宛

電話0476-95-3333

(2) 提出書類は封筒に入れ、封筒表に「職員応募」と朱書きし、裏面に住所、氏名を必ず記載してください。

(3) 選考に際し提出された書類等に係る個人情報は、今回の選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。また、得られた個人情報については、公益財団法人千葉県教育振興財団個人情報保護基本規程その他関連規程により適正に管理します。