写真撮影・掲載申請書

令和　　年　　月　　日

千葉県立房総のむら指定管理者

公益財団法人千葉県教育振興財団

房総のむら館長　様

住　所

 所　属

氏名又は代表者　　 　　　　　　 　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

貴館施設（保管資料）の写真撮影・掲載をしたいので、下記により申請します。

記

１　写真撮影・掲載をしたい施設（資料）の名称及び員数

２　使用の目的（掲載の場合は掲載誌名を記入）

３　撮影者の人数及び撮影の方法

４　撮影責任者氏名

５　撮影日時

　 令和　 年　 月　 日午前・午後　 時　 分から午前・午後　 時　 分まで

６　留意事項

・撮影に当たっては、貴館職員の指示に従います。

・施設・資料の取り扱いについては、滅失・毀損のないよう万全を期します。

なお、滅失・毀損等があった場合は、現状に復します。

・他の見学者の妨げにならないよう十分に注意します。

・申請の目的以外には使用しません。

・データ等の利用は、当該申請内容に限るものとし、利用後は速やかに廃棄します。

・刊行物等に写真を掲載した場合は、千葉県立房総のむらと明示し、刊行後に１部寄贈

します。

**｝個人情報の取得・利用に関する同意について**

ご提供いただいた個人情報は、個人情報マネジメントシステムに基づき適切に管理し、事業の必要な範囲内で利用します。以下に示す内容をご確認ください。

１　個人情報保護管理者　　公益財団法人千葉県教育振興財団専務理事

２　利用目的　　手続きに利用します。

３　第三者への提供について　　予定はありません。

４　取り扱いの委託について　　予定はありません。

５　個人情報の開示などについて　　ご提供いただいた個人情報のご本人様からの開示

内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求め

があった場合には、対応させていただきます。

個人情報相談窓口

電話　０４３－４２２－８８１１（公財）千葉県教育振興財団

６　ご提供いただく個人情報の内容につきましては任意といたしますが、当財団が求め

る情報の提供がない場合や、内容が正確でない場合は、サービスの提供ができない

可能性があります。

７　本人確認ができない方法による個人情報の取得について予定はありません。