

減免申請書の記入方法等について

千葉県立中央博物館分館海の博物館

- 1 申請者欄には、施設所在地・施設名（校名）・所属長の職・氏名を記入してください。
なお、公印は必要ありません。
※学校の場合は校長名で記入してください。〇〇部会長などの私的団体は減免不可。
- 2 「1 使用料の額」について
(1) 「博物館入場料の額」は、無料対象者（生徒等）を含めて20名以上の団体になる場合、団体料金となります（20%割引）。
有料対象者が一般の場合は以下を参考に、1名あたり160円で計算した金額を記入してください。
例1) 無料対象者16名+引率4名=合計20名の場合
 $4人 \times 160円 = 640円$
無料対象者を含めて20名に満たない場合は個人料金扱いとなりますので、1名あたり200円で計算した金額を記入してください。
例2) 無料対象者15名+引率4名=合計19名の場合
 $4人 \times 200円 = 800円$
- 3 「2 免除申請額」は、上記2(1)(2)で記載した金額をそのまま記載してください。
例1) 博物館入場料の額 640円
- 4 「3 理由」は、見学日、学年、人数、理由（行事名）をご記入ください。
例) 令和〇年〇〇月〇〇日、△年生□□名が学校教育の一環として
県立中央博物館分館海の博物館を見学するため。
行事名：△年生校外学習
- 5 「4 担当者」は、各所属内の行事担当者の職・氏名等を記入してください。
当館からの連絡の際に必要となります。
- 6 添付書類について
申請書提出時に、各所属で作成した計画書等（保護者や参加者への通知文でも可）の写しを添付してください。
- 7 提出期限について
申請書は、当館ご利用の2週間前（14日前）までに提出してください。減免の承認後、当館から「博物館使用料減免承認書」をFAXで送付いたしますので、当日ご持参のうえ、受付にご提示ください。

※駐車場使用料金の減免について

駐車料金の減免については、管理者である勝浦市にお問い合わせください。

【連絡先】勝浦市観光商工課観光係 TEL 0470-73-6641

(参考) 大型車1台につき2時間まで600円、以降1時間ごとに300円。