

# 令和4年度 第3回千葉県博物館協議会会議

日 時 令和5年3月3日(金)  
午前10時から  
会 場 オンライン

## 次第

- 1 開会
- 2 あいさつ
- 3 議事  
    (1) 県立博物館・美術館の資料データベースの現状と課題  
    (2) その他
- 4 行政説明
- 5 諸連絡
- 6 閉会

# 令和4年度第3回千葉県博物館協議会 座席表



事務局

## オンライン

高橋議長

美術館 山本 館長

関沢副議長

中央博物館 植野 館長

濱田委員

現代産業科学館 田中 館長

外木委員

井口委員

関宿城博物館 米谷 館長

湯浅委員

鴻野委員

房総のむら 望月 館長

細矢委員

環境生活部文化振興課

門脇委員

戸崎 副参事

千葉県博物館協議会委員

分野	委員	
	氏名	所属等
学校教育	ハマダ モトコ 濱田 素子	富里市立浩養小学校 校長
社会教育	イグチ タカシ 井口 崇	袖ヶ浦市郷土博物館 顧問
家庭教育	ウキ イツミ 卯木 伊津美	千葉県子ども会育成連合会 副会長
学識経験者 (歴史)	ユアサ ハルヒサ 湯浅 治久	専修大学文学部 教授
学識経験者 (民俗)	セキザワ 関沢 まゆみ	国立歴史民俗博物館 副館長
学識経験者 (美術)	コウノ ナ 鴻野 わか菜	早稲田大学総合科学学術院 教育学部教授
学識経験者 (自然)	ホソヤ ツヨシ 細矢 剛	国立科学博物館植物研究部 部長
学識経験者 (理工)	タカハシ マサン 高橋 正	東邦大学 名誉教授
学識経験者 (広報)	ホソダ ミヅコ 細田 美和子	NHK千葉放送局 局長
学識経験者 (観光)	カドワキ イチロウ 門脇 伊知郎	合同会社わんぱく 代表

(任期: 令和4年12月1日～令和6年11月30日)

令和4年度 第3回千葉県博物館協議会会議 出席職員名簿

千葉県立美術館・博物館長

館名	職名	氏名
千葉県立美術館	館長	山本 昇
千葉県立中央博物館	館長	植野 英夫
千葉県立現代産業科学館	館長	田中 文昭
千葉県立関宿城博物館	館長	米谷 博
千葉県立房総のむら	館長	望月 賢二

千葉県環境生活部文化振興課

部課名	職名	氏名
環境生活部文化振興課	副参事	戸崎 将宏
環境生活部文化振興課	主幹兼学芸振興室長	立和名 明美
環境生活部文化振興課	技師	小出 麻友美

千葉県立美術館・博物館職員

館名	職名	氏名
千葉県立美術館	副館長	中松 れい
千葉県立美術館	普及課長	鈴木 敬子
千葉県立中央博物館	副館長	高梨 俊夫
千葉県立中央博物館	自然誌・歴史研究部長	幅 大
千葉県立中央博物館	生態・環境研究部長	小田島 高之
千葉県立中央博物館	資料管理研究科長	御巫 由紀
千葉県立中央博物館 分館海の博物館	分館長	斎木 健一
千葉県立現代産業科学館	普及課長	植野 百代
千葉県立現代産業科学館	学芸課長	竹内 洋子
千葉県立関宿城博物館	学芸課長	尾崎 晃
千葉県立房総のむら	副館長	大森 けい子

事務局

館名	職名	氏名
千葉県立中央博物館	企画調整課長	島立 理子
	上席研究員	関 諒一
	上席研究員	吹春 俊光
	上席研究員	山本 伸子
	研究員	玉井 里奈
	研究員	樽 宗一朗

# 令和 4 年度第 3 回千葉県博物館協議会

## 資料

### [資料]

千葉県立博物館・美術館の資料データベースの現状と課題・・・1

千葉県立博物館・美術館の資料データベースの活用例と課題

中央博物館・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4

現代産業科学館・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6

関宿城博物館・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7

房総のむら・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10

### 参考資料

・千葉県博物館協議会傍聴要領

# 県立博物館・美術館の資料データベースの現状と課題

令和5年3月3日

県立博物館・美術館の収蔵資料と資料データベースとの関係は下図のように成り立っている。

## 資料収集から登録・公開までの流れ

### 1. 資料の収集

博物館資料は、職員による収集、寄贈、購入によって集められ、収蔵資料となる。

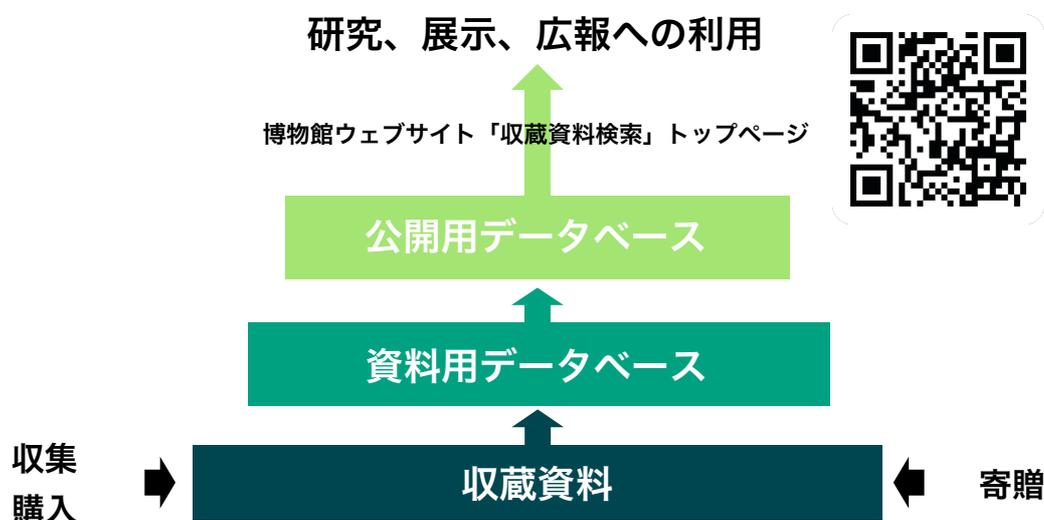
### 2. 資料用データベースへの登録

1で収集された資料は資料用データベースに登録される。本作業は、基本的に職員が行い、一部はボランティアの方にお手伝いいただいている。

※令和3年度は43,240点登録。令和5年2月22日現在、合計526,157点の登録がされている。

### 3. 公開用データの選定

2で登録した資料の中から、公開するためのデータを選定し公開している。公開していないデータの多くは、レッドデータブックに掲載されている種や、希少な種など、生息地保護のために非公開にしている。



## 資料の公開区分

動物、植物・菌類、岩石、地学景観画像、古生物、人文、年中行事、工業・科学技術、美術作品、図書・刊行物、雑誌の 11 個に分類されている。

令和 5 年 2 月 22 日時点での各種類別登録点数の内訳は別紙の通りである。

## 課題

- ・資料登録（特に画像）作業の簡便化
- ・写真資料の公開に伴う著作権の処理について

## 資料登録件数 (令和5年2月22日現在)

別紙

## 館別登録件数

館名	登録件数	データ公開件数	公開画像点数
美術館	9,591	2,852	950
中央博物館	434,185	393,208	41,232
大利根分館	15,342	845	704
大多喜城分館	1,022	464	370
分館海の博物館	12,625	12,549	844
現代産業科学館	2,599	2,038	2,320
関宿城博物館	7,782	6,846	4,987
房総のむら	43,011	3,122	2,152
合計	<b>526,157</b>	<b>421,924</b>	<b>53,559</b>

## 分類別件数

分類	登録件数	データ公開件数	公開画像点数
動物	184,514	179,435	12,247
植物・菌類	177,554	167,900	735
岩石	20,689	523	1,112
地学景観画像	219	216	238
古生物	18,246	16,064	10,213
人文	82,057	32,206	25,744
年中行事	61	0	0
工業・科学技術	2,599	2,038	2,320
美術作品	2,870	2,852	950
図書・刊行物	37,346	20,688	0
雑誌	2	2	0
合計	<b>526,157</b>	<b>421,924</b>	<b>53,559</b>

# 中央博物館における資料データベースの活用例と課題

令和5年3月3日 中央博物館

中央博物館では令和5年2月22日現在、393,208件のデータを公開している。

## 活用例

1. GBIF (Global Biodiversity Information Facility : 地球規模生物多様性情報機構) への情報提供

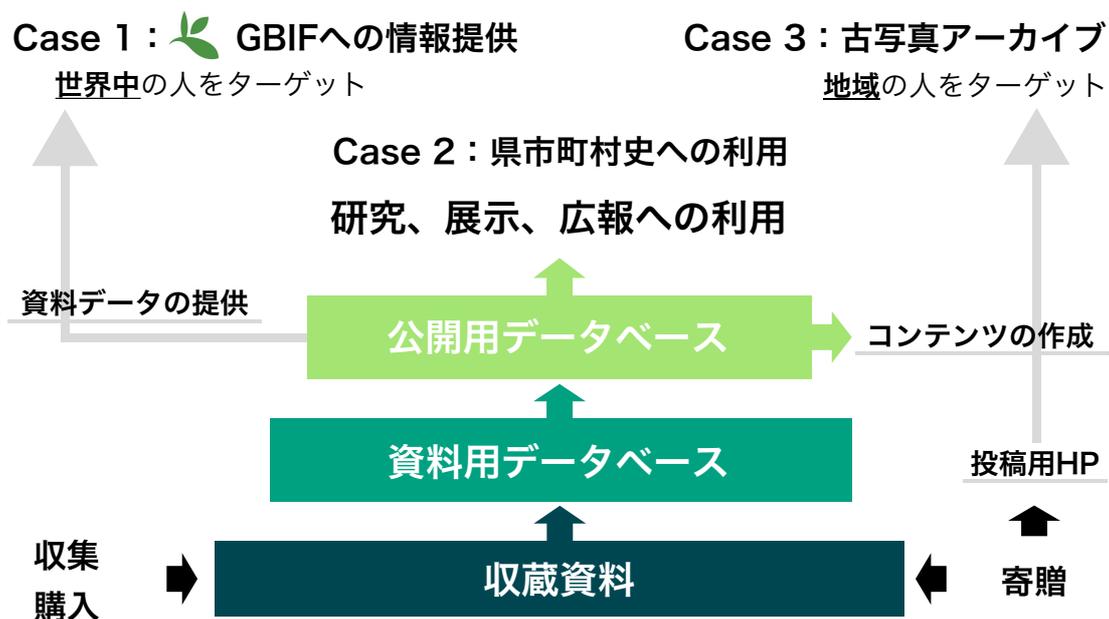
当館で所蔵する自然誌資料(動物、植物、古生物)が該当する。登録した資料情報をS-Net (Science Museum Net : サイエンスミュージアムネット) 経由でGBIFへ提供、公開することで、世界中の人が資料情報を活用できる仕組みとなっている。昨年度までに181,321点(動物107,517点、植物70,830点、古生物2,974点)の資料情報を提供し、英語及び日本語で公開されている。

2. 千葉県史や市町村史への利用

中央博物館が中心になって編集した千葉県史の千葉県植物誌、千葉県動物誌、さらに収蔵資料データベースを活用した市町村単位の地域の生物目録を船橋市、市原市など9市町村で活用されている。

3. 古写真デジタルアーカイブの作成

千葉県誕生150周年事業で実施予定。今年3月に県民から広く古写真の募集を開始、今年秋、デジタルアーカイブとして公開する。また、集まった写真をもとにコンテンツを作成し、県内15ヶ所での巡回展示を実施予定である。



## 課題

・収蔵資料データベースの認知度が低く、主な利用者層と利用方法は以下に示した 1 と 2 である。画像登録件数が少ない事から（別紙 1）、今後は、画像の登録をより積極的に進めていく必要がある。

### 現在の主な利用者と利用方法

1. 学生・研究者  
論文等の執筆のための資料検索に使用
2. 博物館  
論文執筆や展示活動のための資料検索に使用
3. マスコミ・出版社等  
貴重な資料の画像借用（例：故・林 辰雄 氏の写真、本多忠勝の画像）

・現在、国が検討を進めている博物館 DX の分野横断・館種横断のまとめ、統合への対応について検討する必要がある。

・データベースの運用を開始した平成 4 年度以前は、紙台帳を使用していたため、分野によっては紙台帳をメインに使用している分野がある。

# 現代産業科学館における資料データベースの活用例と課題

令和5年3月3日 現代産業科学館

## 活用例

当館のデータベースの状況

### 1. 展示資料の情報提供

当館で収蔵している登録資料を、説明文と画像で紹介している。公開している資料は、カメラや家電製品など工業製品が中心である。なかには、海外の家電製品等も含まれている。

### 2. 展示資料の情報提供

常設展フロアで展示している模型や装置などの情報を、収蔵資料同様、説明文と画像で紹介している。

収蔵資料及び展示資料の分類コードは、いずれも「ST：工業・科学技術」であり、データベース上では分類されていない。現在、収蔵資料と展示資料を合わせて2,038件を公開している。

## 課題

現在、公開している資料2,038件のうち、画像を掲載しているのは1,674件であり、未掲載の資料がある。同様に、資料名のみで説明が無いページもあり、現在、画像及び説明文の追加作業を進めている。

# 関宿城博物館における資料データベースの活用例と課題

令和5年3月3日 関宿城博物館

## 1 データベース作成の流れ

- ・資料カード（紙およびデータ）の作成
- ・公開の可否を館内で検討

## 2 公開データ数

6,846件。件数及び内容は、表および別紙の検索結果と資料詳細を参照

No.	資料分野	件数	備考
1	美術工芸品	1,561	錦絵、絵画、刀、古銭 等
2	文献資料	2,784	古文書、古記録 等
3	考古資料	446	関宿城跡出土遺物
4	歴史資料	8	刀、拵、等（美術工芸品と重ねて登録）
5	民俗資料	783	看板、農具、日用品、祭礼用具、等
6	絵はがき	1,002	絵はがき
7	古写真	270	紙焼き写真、個人写真帳 等
8	その他	0	
合計		6,854	

## 3 館外からの利用

- ・研究目的 個人・・・調査研究、先祖探し  
団体・・・博物館等
- ・商業利用 新聞・雑誌・テレビ・web情報などの広報関係

## 4 データベースから更なる利用者への対応

- ・資料の詳細情報を紹介
- ・資料利用（閲覧、撮影、貸出）への対応

## 5 課題

半数の資料に画像がついていない。3,577件（52%）  
検索しやすいワードの工夫が必要

資料データベース > 検索結果一覧

戻る

### 検索結果一覧

検索条件を表示

分布地図表示

### 絞り込み検索

フリーワード

項目内AND検索

絞り込み検索

クリア

6,846件のデータがヒットしました。51~100件目のデータを表示しています。

<< < 1 2 3 4 5 6 7 ... 137 > >>  / 137

移動

No.	館コード	分野名	登録番号	資料名	
51	関宿城博物館(Sekiyado-jo Museum)	人文	0000083	本場結城織物公定価格表	
52	関宿城博物館(Sekiyado-jo Museum)	人文	0000084	水路資料	
53	関宿城博物館(Sekiyado-jo Museum)	人文	0000085	明和4年下総野々下村清助一件口書写	
54	関宿城博物館(Sekiyado-jo Museum)	人文	0000087	千葉県関宿他地券 (明治9年改正)	
55	関宿城博物館(Sekiyado-jo Museum)	人文	0000089	久世大和守領分下総国猿島郡長須村文書	
56	関宿城博物館(Sekiyado-jo Museum)	人文	0000094	下総国手賀沼地券	

資料データベース > 詳細検索 (人文) > 検索結果一覧 > 資料詳細

戻る

## 資料詳細

### 久世大和守領分下総国猿島郡長須村文書



久世大和守領分下総国猿島郡長須村文書  
1件の関連画像があります。

項目	内容
収蔵館	関宿城博物館 (Sekiyado-jo Museum)
資料分野	文献資料
資料番号1 (記号)	+
資料番号1 (番号)	0000089
資料番号1 (枝番1)	0000
資料番号1 (枝番2)	0000
資料群・コレクション	久世大和守領 分下総国猿島 郡長須村文書
資料名	久世大和守領 分下総国猿島 郡長須村文書
数量	32
分類1	古文書
形態・規格1	状
時代	江戸末期 ※民俗資料は製作 年、絵はがきは撮 影年
場所 (都道府県)	茨城県 ※民俗資料は製作 地、絵はがきは撮 影地
場所 (市町村)	猿島郡長須村 ※民俗資料は製作 地、絵はがきは撮 影地
解説 (Jpn. HP)	長須村旧蔵文 書。

# 房総のむらにおける資料データベースの活用例と課題

令和5年3月3日 房総のむら

## 1 データベースへの登録状況

(単位：件)

分野	登録数	考古資料	民俗資料	絵はがき
人文	33,061	28,434	2,512	2,115
年中行事	61			
図書・刊行物	9,889			
計	43,011			

## 2 活用例

### (1) 館内

- ・研究目的での利用
- ・企画展示等での活用  
R4年度トピックス展「昔の暮らし」で活用

### (2) 館外

- ・外部貸出（研究・展示・出版物等）の為の検索  
画像貸出：14件 35点（R3年度実績）
- ・閲覧のための検索  
資料閲覧：4件 15点（R3年度実績）

## 3 課題

### (1) 新規データ登録の推進

### (2) 登録情報の保守

- ・低解像度画像の再登録や画像データなしの解消

# 博物館協議会傍聴要領

## 傍聴手続

- (1) 傍聴希望者は、会議開始時刻の 30 分前から 20 分前までの間に、会場受付で氏名等を記入し、事務局の指示に従って会議の会場に入室する。
- (2) 傍聴の定員は 10 名とし、定員を越えた場合は抽選とします。

## 会議を傍聴する場合に守っていただく事項

- (1) 会議開催中は、静粛に傍聴し、拍手その他の方法により、言論に対して公然と可否を表明しないこと。
- (2) 騒ぎ立てる等、議事を妨害しないこと。
- (3) 会場において、飲食又は喫煙を行わないこと。
- (4) 会場において、写真撮影、録画、録音等を行わないこと。ただし、議長の許可を得た場合はこの限りではない。
- (5) その他会場の秩序を乱し、会議の支障となる行為をしないこと。

## 会議の秩序の維持

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴する場合は、係員の指示に従うこと。
- (2) 傍聴者が会議を傍聴する場合に上記事項に従わない場合は、退場とすることがある。